



## OFFRE D'EMPLOI

**Collaborateur·trice auprès du groupe  
« En commun pour Belfort » - Belfort  
(Ville et agglomération)**

**Dénomination du poste :** Assistant.e du groupe d'él.u.e.s

**Durée :** CDD de 3 ans renouvelables – Poste à temps partiel (mi-temps)

**Rémunération :** 850 € brut + possibilité d'adhérer à la mutuelle de la ville, COS et prise en charge des transports à hauteur de 50%

**Date de début de contrat :** Automne 2020

**Date limite de réponse :** 30 septembre 2020

**Expérience souhaitée :** débutant.e accepté.e

### MISSIONS PRINCIPALES

L'assistant.e de groupe assure une pluralité de missions transversales aux deux institutions que sont la Ville de Belfort et le Grand Belfort agglomération.

Ses missions sont de deux ordres :

- **SOUTIEN AUX ELU·E·S**

Accompagner les élu.e.s du groupe en répondant à leurs attentes (conseils, rédaction...) tout au long de leur mandat :

- Aider à la préparation des séances du conseil municipal et d'agglomération par l'analyse des dossiers
- Rédiger des notes, argumentaires, discours et tous éléments de langage nécessaires pour les interventions des élu.e.s ;
- Suivre et rendre compte des interventions et des prises de position des groupes et des élu.e.s dans les différentes instances.

- **INFORMATION / COMMUNICATION / MEDIA**

- Produire des textes pour des articles, des tribunes, des lettres d'information, pour le site du groupe, rédiger des communiqués de presse, des comptes-rendus :
- Être force de proposition en termes de communication et d'actions politiques pour le groupe

- Assurer un travail de veille et participer, par sa réflexion et ses idées, à alimenter le travail du groupe
- Effectuer une veille informationnelle sur tous les sujets d'actualité politique et techniques
- Assurer et suivre la communication digitale du groupe : photographies, vidéos, publication réseaux sociaux (Twitter, Facebook).

## COMPETENCES SOUHAITEES

- **capacités rédactionnelles, documentaires, de synthèse, capacités d'initiative ;**
- **maîtrise des outils de communication digitale (Twitter, Facebook, ...)** ;
- culture générale (juridique, économique, politique...)
- intérêt pour l'écologie politique ;
- connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale ;
- maîtrise des outils multimédias (infographie, photo, vidéo) ;

## CONTEXTE POLITIQUE

Le groupe politique « En commun pour Belfort » est constitué de quatre élu.e.s de la liste « 2020 en commun pour Belfort », liste citoyenne, écologiste et humaniste, soutenue par EELV et LFI aux dernières élections municipales. Il défend une ville plus solidaire, plus écologique, plus démocratique.

Site internet : [www.2020encommun.fr](http://www.2020encommun.fr)

Candidatures (date de clôture le 30 Septembre) : CV + Lettre de motivation à envoyer par mail à Mathilde Regnaud-Nassar (présidente du groupe d'élu.e.s) [mnassar@belfort.fr](mailto:mnassar@belfort.fr)