

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L' AISNE

LE GROUPE

L' AISNE EN COMMUN

GAUCHE-ECOLOGIE

Recherche

UN (E) COLLABORATEUR/TRICE

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme souhaité et /ou requis

BAC+4/5 formation supérieure en droit, sciences politiques ou économie, formation pluridisciplinaire appréciée. Connaissance exigée du fonctionnement administratif et politique des Collectivités territoriales, et en particulier des Départements.

Expérience souhaitée

Expérience en Cabinet ou en Collectivité, stages, appréciés et intérêt fort pour l' action publique. Jeune diplômé (e) accepté (e).

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Au sein d' une petite équipe, le Groupe **L' aisme en commun Gauche-Ecologie**, il (elle) assurera un travail politique sur les dossiers d' intérêt départemental et cantonal, ainsi que sur les enjeux du mandat.

Il (elle) suivra l' élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques de l' exécutif et sera un relais sur ces thématiques avec les élus du groupe, administrations, partenaires et particuliers.

Il (elle) accompagnera les élus et fera le lien avec les services du Conseil Départemental. Relations avec le Cabinet, l' Assemblée des élus, les autres groupes politiques.

Il (elle) assistera aux sessions de l' Assemblée départementale, aux réunions de groupe.

Il (elle) sera capable d'analyser les budgets, et les dossiers soumis en session en amont des réunions de groupe.

Il (elle) établira un bilan après les sessions adressé à nos partenaires (maires...).

Il (elle) assurera le suivi des décisions de la commission permanente.

Il (elle) assurera le suivi des vœux et participera à l'élaboration des amendements.

Il (elle) assurera le suivi des Tribunes dans la revue **L'Aisne Mag**

Il (elle) traitera les demandes particulières des élus en lien avec leur canton, en assurant des recherches spécifiques pour proposer des réponses adaptées.

Il (elle) assurera l'interface entre les élus, les associations, les partenaires.

Il (elle) assurera une veille politique et documentaire sur l'actualité locale et nationale, formalisée en une revue de presse et documentation.

Il (elle) participera par sa réflexion et ses idées, à la réalisation des objectifs politiques du groupe.

TACHES ADMINISTRATIVES

Il (elle) suivra le courrier des élus en veillant à leur réadresser courrier et invitations arrivés au Département à leur intention, en temps utile.

Il (elle) participera à la gestion budgétaire de l'enveloppe du groupe, en lien avec les élus. (papeterie, timbres, agendas...).

Il (elle) tiendra à jour les listings des personnalités cantonales et départementales et des Présidents d'associations.

Il (elle) pourra produire textes et courriers en lien avec le suivi des attributions des subventions cantonales.

Il (elle) pourra être amené à produire des notes et textes argumentaires.

Il (elle) transmettra à la collectivité tous les documents demandés aux élus par celle-ci.

Il (elle) sera en charge d'un axe communication digitale et média.

Il (elle) pourra suivre la communication numérique des élus.

COMPETENCES

SAVOIRS

Connaissance des compétences et du fonctionnement des collectivités territoriales, en particulier du Département.

Qualités rédactionnelles démontrées.

Bonnes connaissances de l'environnement et des outils liés à la communication numérique. Word, Excel, Illustrator, Publisher.

SAVOIR-FAIRE

Capacité de synthèse.

Capacité à anticiper.

Capacité à travailler de manière transversale et à rendre compte.

Sens du travail en équipe.

Savoir être force de proposition.

.

SAVOIR-ETRE

Sensibilité avec le programme et les élus de l'opposition départementale.

Respect des obligations de discrétion et de loyauté à l'égard des élus du groupe.

Réactivité, rigueur, polyvalence, autonomie et capacités organisationnelles.

Sens du dialogue, de l'écoute et de la diplomatie.

INTERLOCUTEURS

Internes

Conseillers départementaux, ensemble des services de la Collectivité.

Externes

Elus, partenaires institutionnels, politiques, économiques, associatifs...

CONDITIONS D'EXERCICE

Le recrutement se fera sur dossier, lettre de motivation et entretien, courant septembre. Le poste est proposé à compter du mois d'octobre sous la forme d'un CDD du 1 octobre 2020 au 1 janvier 2021 puis d'un CDD renouvelable.

Rémunération :

2200 € net temps de travail 35h

Formation complémentaire prise en charge par le Département

Tickets repas, avantages à l'équivalent des agents du Département.

Lieu :

Laon (Aisne) Hôtel du Département

Contact :

Merci d'adresser CV et lettre de motivation par courrier à l'adresse suivante :

L' AISNE EN COMMUN GAUCHE-ECOLOGIE

A l'attention de Monsieur le Président Thierry Delerot

Hôtel du Département

Rue Paul Doumer

02013 Laon Cedex

Ou par courriel à l'attention de :

thierry.delerot @orange.fr