

**LES ECOLOGISTES  
CONSEIL REGIONAL AURA**

**RESPONSABLE COMMUNICATION**

<b>PRESENTATION DU POSTE ET CONTEXTE</b>	Les écologistes, avec 28 membres, forment le premier groupe d'opposition au Conseil Régional d'AURA. Les élu·es sont réparti·es dans tous les départements de la Région, plusieurs ne sont pas encartés et les autres viennent des partis EELV, Génération.s et Génération Ecologie. Le ou la responsable communication sera en charge globalement de la communication externe du groupe.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Lyon (déplacements à prévoir dans toute la région)
<b>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE</b>	Secrétaire général, Co-présidence

MISSIONS	ACTIVITÉS PRINCIPALES
<b>Stratégie de communication</b>	<p>En lien avec le Bureau et le secrétaire général du Groupe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Co-élaborer une stratégie de communication et des plans de communication</li> <li>✓ Concevoir et piloter les actions de communication de toute nature visant à valoriser toutes les activités du Groupe tant au plan national que local et à accroître son public</li> <li>✓ Proposer et rédiger des tribunes, communiqués de presse, éléments de langage, etc.</li> <li>✓ Développer des partenariats avec les partis, les autres groupes politiques, des associations, des relais d'opinion, etc.</li> <li>✓ Analyser les résultats des campagnes et créer des indicateurs de suivi</li> <li>✓ Piloter les partenaires impliqués dans les projets de communication</li> <li>✓ Organiser et participer à des événements</li> <li>✓ Accompagner les élu·es dans leur communication quotidienne</li> </ul>
<b>Création de supports de communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Définir une charte graphique</li> <li>✓ Création de visuels, d'infographies, de supports papiers, etc.</li> <li>✓ Retouche et montage photos et vidéos</li> <li>✓ Elaborer et envoyer de newsletters</li> </ul>
<b>Animation des réseaux sociaux et du site internet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Animation des réseaux sociaux du Groupe (FB, TW, IG, LI, etc.)</li> <li>✓ Création, animation et mise à jour du site internet</li> <li>✓ Formation des élu·es à l'utilisation des réseaux sociaux.</li> </ul>
<b>Veille médias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etablir des revues documentaires sur la base des newsletters, fils d'information et abonnements à des listes de diffusion.</li> <li>✓ Assurer une veille sur les principaux émetteurs pertinents : Médias, ministères, syndicats, associations spécialisées, etc.</li> </ul>
<b>Relation presse</b>	<p>En lien avec le Bureau et le secrétaire général du Groupe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Enregistrer les demandes des journalistes et coordonner la réalisation des interviews, puis suivre la parution de l'interview ou du reportage.</li> <li>✓ Communiquer en amont et en aval l'information au réseau.</li> <li>✓ Solliciter certains médias et journalistes pour susciter leur intérêt et initier interviews et reportages sur des points d'actualité.</li> <li>✓ Organiser des conférences de presse, points médias et autres rendez-vous avec les journalistes.</li> <li>✓ Ecrire, diffuser les communiqués de presse et infos presse.</li> </ul>

## COMPÉTENCES ET PRÉ-REQUIS

- ✓ De formation supérieure en communication, vous possédez une expérience professionnelle similaire
- ✓ Vous avez déjà travaillé pour des élu·es au sein de collectivités
- ✓ Vous maîtrisez les différents champs de la communication (relations institutionnelles, relations presse, réseaux sociaux, événementiel, etc.) et la gestion de projet.
- ✓ Vous êtes également reconnu pour votre créativité et votre esprit d'analyse et savez être force de proposition.
- ✓ Doté de qualités relationnelles éprouvées, vous êtes capable de vous adapter aux exigences liées à l'institution publique.

### CONNAISSANCES DEMANDEES :

- ✓ Sujets liés à la transition écologique
- ✓ Fonctionnement des collectivités
- ✓ Paysage médiatique et réseaux sociaux
- ✓ Qualités relationnelles
- ✓ Capacités rédactionnelles
- ✓ Logiciels pour la création de supports de communication

### QUALITES REQUISES :

- ✓ Autonomie et gestion des priorités
- ✓ Conscience écologique
- ✓ Forte disponibilité
- ✓ Esprit d'initiative et réflexion stratégique
- ✓ Esprit de synthèse et de compilation
- ✓ Capacité à travailler en équipe

Contrat de collaborateur de groupe de type CDD à temps plein. Rémunération selon profil.

Candidature (CV + LM + Book) à envoyer **avant le lundi 23 août** 23h59 à :  
Fabienne Grébert ([Fabienne.grebert@auvergnerhonealpes.fr](mailto:Fabienne.grebert@auvergnerhonealpes.fr)) et Axel Marin  
([Axel.marin@auvergnerhonealpes.fr](mailto:Axel.marin@auvergnerhonealpes.fr)), co-présidents du groupe, et Enzo Poultreniez  
([enzo.poultreniez@gmail.com](mailto:enzo.poultreniez@gmail.com)).

Entretien prévu le 1<sup>er</sup> septembre 2021. Prise de poste au plus tôt courant septembre.