

Recrutement - fiche de poste :
Attaché.e du groupe des élu.e.s Les Ecologistes EELV SC de la Ville
de Besançon

Le groupe des élu.e.s EELV et Société Civile de Besançon composé de 18 élu.e.s (dont la Maire de Besançon) recrute un.e attaché.e de groupe. La majorité municipale est composée de 40 élu.es réparti.e.s au sein de 5 groupes : Les Ecologistes et société civile, le Parti Socialiste, le Parti Communiste Français, Génération-s et A gauche citoyens !.

Description du poste :

- Type de contrat : CDD jusqu'à la fin du mandat (mars 2026)
- Lieu de travail : Besançon – Mairie, 2 rue Mégevand
- Horaires de travail : Temps plein 1607 heures annuelles et 36h20 hebdomadaires. Plages horaires variables en dehors des heures de présence obligatoire. Travail à prévoir en soirée et le week-end. Temps partiel envisageable si accord commun.
- Prise de fonction souhaitée : septembre 2024
- Rémunération : 24 126 € bruts annuels (comprenant la prime de fin d'année)
- Employeur : Ville de Besançon
- L'attaché.e sera placé.e sous la responsabilité du Président du groupe

Missions :

→ Suivi des dossiers municipaux et de Grand Besançon Métropole en lien avec le Président de groupe et le groupe :

- Assurer la préparation politique les séances du Conseil Municipal et du Conseil d'Agglomération et des différentes réunions auquel le groupe participe dans le cadre de son mandat
- Lire et analyser des rapports de conseils et de commissions
- Rechercher, analyser et rédiger des notes de synthèse sur des dossiers ou sujets locaux ou thématiques
- Suivre le travail du groupe majoritaire (en lien avec les autres politiques de la majorité)
- Rédiger vœux et motions si besoin

→ Travail documentaire :

- Relayer les articles de presse liés aux politiques écologistes en complément des revues de presse établies par la collectivité
- Assurer une veille documentaire et une veille sur les réseaux sociaux

→ Communication interne et externe :

- En lien direct avec le cabinet de Madame La Maire gérer les relations presse du groupe EELV-SC
- Assurer la visibilité des actions menées par les élus du groupe sur les réseaux sociaux en lien avec le cabinet de Madame La Maire

- Assurer les liens avec le cabinet, les élu.e.s et les attaché.e.s de groupe de la majorité et de valorisation des politiques menées par les élu.e.s EELV SC
- Assurer les liens avec Les Ecologistes de Besançon, de la région, les autres attaché.e.s de groupe écologiste en France et le mouvement des Ecologistes

→ **Coordination de groupe :**

- Préparer les réunions de groupe : actualité internationale et nationale en lien avec les missions du groupe, agenda, points thématiques, ...
- Secrétariat du groupe : suivi et correspondance du groupe, téléphone et mail
- Assurer la coordination entre les élu.es et la diffusion de l'information en lien avec le Président de groupe
- Assister et conseiller les élu.e.s dans leurs rendez-vous sans pour autant se substituer aux services accompagnant les élu.e.s
- Gérer la réservation des salles de travail et des bureaux des élu.e.s en lien avec les autres attaché.e.s de groupe de la majorité municipale
- Gérer les questions pratiques du groupe des élu.e.s (inscription, formation, déplacements, abonnements presses et commande d'ouvrages etc) auprès des services de la ville.
- Relayer les informations relatives aux offres de formation d'élus

→ **Participation aux réunions suivantes :**

- Réunion hebdomadaire du groupe des élu.e.s EELV-société civile & Réunion périodique des mêmes élus un vendredi soir par mois (réunion plus conviviale)
- Réunion hebdomadaire avec le président de groupe
- Réunion du groupe majoritaire (en assurer le secrétariat lorsqu'il est présidé par les écologistes)
- Réunions de président.e.s de groupes de la majorité
- Commissions thématiques de la Ville de Besançon en fonction de l'ordre du jour et des priorités politiques fixées en groupe
- Conseil municipal
- Conseil communautaire de Grand Besançon Métropole

Profil recherché :

- Formation supérieure souhaitée avec idéalement une connaissance des réseaux écologistes
- Connaissance du mode de fonctionnement des collectivités territoriales et intérêt pour l'écologie politique
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles et expérience du travail en équipe
- Discrétion, autonomie, loyauté et capacité d'adaptation
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Maîtrise de l'utilisation des réseaux sociaux

Pour postuler :

Envoyer lettre et CV à Anthony Poulin, Président du groupe EELV SC à anthony.poulin@besancon.fr

Candidatures souhaitées avant le 29 juillet 2024.

Si sélection de la candidature, des entretiens se dérouleront le 2 août 2024.