

GRUPE ÉCOLOGISTE ET CITOYEN au Conseil Municipal de Marseille

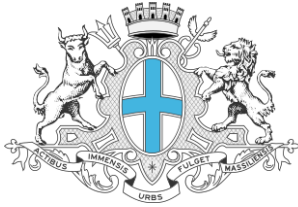
FICHE DE POSTE

Collaboratrice•teur de Groupe junior ou confirmé•e

MISSIONS

Sous l'autorité de la/du Président•e du Groupe, la/le collaboratrice•teur a pour missions :

- Accompagner le Président et les élu•es du Groupe en répondant à leurs attentes (conseils, analyses techniques et politiques, rédactions,...)
- Aider à la préparation des dossiers dans les thématiques qui lui seront confiées,
- Rédiger des notes, argumentaires, discours et tout élément de langage nécessaires,
- Etre force de proposition en termes de communication et d'action politique,
- Assurer un travail de veille et participer, par sa réflexion et ses idées, à alimenter le Président et le Groupe dans la réalisation des objectifs politiques. Organiser, accompagner les réunions de coordination du Groupe.
- Assurer un travail de coordination avec la presse locale et nationale, constitution d'un fichier presse complet et partagé, rédaction de communiqués de presse en lien avec l'actualité et les actions du Groupe
- Coordonner la Communication du Groupe : mise en place et alimentation des réseaux sociaux du Groupe, du site internet avec biographie, fonctions et présentations des élu-es. Animation d'un blog des élu-es, création et rédaction d'une newsletter régulière à diffuser aux militant-es et peuple de l'écologie,
- Accompagner la coordination de campagnes et des actions portées par le Groupe. Par exemple, ZfE - Ztl (rédaction d'un 4 pages, organisation de réunions publiques, d'une conf de presse, rédaction d'une tribune, etc.) ou encore légalisation du Cannabis (lettre ouverte + organisation d'un forum). Campagnes à déterminer en réunion de Groupe.
- Préparer les Conseils Municipaux : balayage des délibérations, préparation et dépôt des amendements, préparation des interventions des élu-es, organisation d'Ateliers Citoyens : préparation des Conseils avec corps intermédiaires et/ou de travail citoyen sur les feuilles de routes ou projets des Délégations des élu-es, construction d'un carnet de contact partagé des acteur•trices de la société civile, accompagnement à la rédaction de Délibérations et amendements citoyens, rédaction des retours et synthèses des conseils et des interventions du Groupes et délibérations portées par les élu-es du Groupe
- Organiser des formations, élu-es et/ou citoyennes



GRUPE ÉCOLOGISTE ET CITOYEN au Conseil Municipal de Marseille

PROFIL

- Doté d'un sens politique développé, vous possédez impérativement de bonnes connaissances des collectivités territoriales (compétences et fonctionnement) et de leur environnement (acteurs politiques, institutionnels, partenaires).
- Disponible, réactif et diplomate, vous montrez d'excellentes capacités relationnelles et rédactionnelles.
- Apte à travailler en réseau et en équipe, vous maîtrisez les outils bureautiques et outils de communication, notamment digitaux.
- Discret, autonome et rigoureux, vous alliez esprit de synthèse et capacité d'écoute.
- Disponibilité, discrétion, loyauté vous caractérisent.
- Organisé, vous savez gérer le stress, anticiper et respecter la confidentialité
- La maîtrise des outils de communication (Facebook, Twitter, etc.), du matériel technique (caméra, OBS, etc.) et des logiciels de graphisme et de montage vidéo (Inkscape, Resolve, etc.) sont un plus.
- Un intérêt pour les thématiques suivantes sont un plus : Transition écologique, démocratie, lutte contre les discriminations, agriculture, affaires européennes, biodiversité marine et mer, accès aux droits, sont un plus.

CONTEXTE PARTICULIER OU SPÉCIFIQUE AU POSTE :

- Horaires de travail nécessitant une grande disponibilité
- Missions nécessitant loyauté, discrétion et confidentialité

RÉMUNÉRATION

- Selon profil, expérience et compétences, 1.400€ net/mois - 3.000€ net/mois.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Pour postuler, merci de faire parvenir votre dossier de candidature (C.V, lettre de motivation + tout document utile à votre candidature) aux adresses mails suivantes :

asif@marseille.fr, fperez@marseille.fr, hmenchon@marseille.fr, ndjambae@marseille.fr,
sbarles@marseille.fr, tchallandenevoret@marseille.fr.